



Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Зрењанин, Стражиловска бб.  
тел.: 023.563.840, 023.536.376  
www.ppnjzr.edu.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ЗРЕЊАНИН



**ЈАВНА НАБАВКА добара – Намирница и прехранбених производа  
за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3,  
у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године**

**ЈАВНА НАБАВКА  
бр. I-1 / 2015**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 20.03.2015. године до 15:00 часова  
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУА: 20.03.2015. године у 15:15 часова**

фебруар, 2015. године  
(укупно 82 стране)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28 од 18.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 29 од 18.02.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Намирница и прехранбених производа  
за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3,  
у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године

### ЈН бр. I-1 / 2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација, количина и опис добара, место и начин испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац уз понуду за Партију 1. Пекарски производи – свежи	31
Образац 1	Понуда за са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	32
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде	38
Образац 3	Изјава о независној понуди	39
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	40
Образац 5	Менично овлашћење	41
Образац 6	Модел уговора за Партију 1. Пекарски производи – свежи	43
VII	Образац уз понуду за Партију 2. Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци	48
Образац 1	Понуда за са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	49
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде	56
Образац 3	Изјава о независној понуди	57
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	58
Образац 5	Менично овлашћење	59
Образац 6	Модел уговора за Партију 2. Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци	61
VIII	Образац уз понуду за Партију 3. Месо и месни производи	66
Образац 1	Понуда за са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	67
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде	73
Образац 3	Изјава о независној понуди	74
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	75
Образац 5	Менично овлашћење	76
Образац 6	Модел уговора за Партију 3. Месо и месни производи	78



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Основна школа „Петар Петровић Његош“

Адреса: ..... Зрењанин, Стражиловска бб.

Интернет страница:..... www.ppnjzr.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка број I-1/2015, отворени поступак обликован у 3 партије

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године

### 4. Није у питању резервисана јавна набавка

### 5. Не спроводи се електронска лицитација

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир

e - mail адреса (или број факса): vradisic@yahoo.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:*

- Јавна набавка добара намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3
- Назив и ознака из општег речника набавке: Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000
- Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија	Назив и ознака из општег речника набавке
<b>Партија 1.</b> Пекарски производи – свежи	15612500 – Пекарски производи
<b>Партија 2.</b> Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци	15300000 – Воће, поврће и сродни производи
	15500000 – Млечни производи
	15800000 – Разни прехранбени производи
<b>Партија 3.</b> Месо и месни производи	15982000 – Безалкохолни освежавајући напаци
	15130000 – Месни производи



### III СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

#### Партија 1. Пекарски производи – свежи

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Посебни захтеви наручиоца
1.1	Хлеб – пшенични Т-500	ком	1650	сечени, упакован, тежине 500гр пак.
1.2	Сендвич кифла	ком	9000	тежине 100гр
1.3	Кифла са виршлом	ком	4500	кифла од лиснатог теста, тежине 120гр
1.4	Мини пица	ком	2250	тесто, кечап, сир, салама, печурке, тежине 120гр
1.5	Чоколадна пита	ком	9000	тежине 120 гр
1.6	Штрудла са маком	ком	3150	упаковано парче, тежине 80гр
1.7	Багет хлеб – бели	ком	270	тежине 280гр
1.8	Плетеница са сиром	ком	2250	од лиснатог теста, тежине 100гр
1.9	Ролница са кремом	ком	7200	тежине 100гр
1.10	Кроасан пуњен какао кремом	ком	2250	Кроасан кифла пуњена какао кремом, тежине 120гр
1.11	Погачица са чварцима	ком	1350	тежине 100гр
1.12	Сендвич (у кифли)	ком	7200	Са чајном кобасицом и ренданим качкаваљем, упакован, тежине 150гр
1.13	Пита са сиром	ком	900	тежине 150гр
1.14	Бурек са сиром	ком	4480	тежине 250гр
1.15	Штапић са сиром	ком	2250	тежине 100гр
1.16	Печена переца	ком	2250	тежине 100гр
1.17	Принцес крофна	ком	900	тежине 100гр
1.18	Шапица са сиром	ком	900	од лиснатог теста, тежине 100гр
1.19	Медаљон шумско воће	ком	900	од лиснатог теста са кремом од шумског воћа, тежине 100гр
1.20	Земичка са саламом и сиром	ком	900	Сендвич са пилећом саламом и качкаваљем, тежине 100гр
1.21	Паштета са сиром	ком	900	тежине 120гр



## Партија 2. Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Посебни захтеви наручиоца
2.1	Стерилизовано кравље млеко	л	200	Дуготрајно млеко, паковање од 1 лит. 2,8 % млечне масти
2.2	Тврди крављи сир (качкаваљ, трапист или одговарајуће)	кг	100	произвођачка амбалажа 45% млечне масти
2.3	Јогурт	ком	4500	паковање у чаши од 180гр 2,8% млечне масти
2.4	Кисела павлака	ком	100	паковање у чаши од 180гр 20% млечне масти
2.5	Полумасни топљени сир за мазање	ком	100	паковање од 140гр, до 35% млечне масти
2.6	Чоколадно млеко	ком	4500	паковање 0,25 лит. 1 % м.масти
2.7	Тестенина са јајима - макароне	ком	60	паковање од 400гр
2.8	Тестенина са јајима – шпагете	ком	60	паковање од 500гр
2.9	Тесто фида за супу	ком	10	Резанци са јајима , паковање од 400гр
2.10	Чајно пециво делимично преливено	ком	60	паковање од 550гр, Домаћица или одговарајуће
2.11	Чајни колутићи –кекс	ком	40	паковање од 800гр
2.12	Кекс пти бер са маслацем	ком	20	паковање од 800гр
2.13	Чоколадне бананице 40/1	ком	20	паковање у кутији од 40 комада
2.14	Трик парти микс или „одговарајуће“	ком	60	Слани микс, паковање од 500гр
2.15	Слани штапићи	ком	60	паковање од 240гр
2.16	Чоколадне наполитанке	ком	50	Вафел производ са какао кремом и какао преливом, паковање од 360гр
2.17	Пшенично брашно тип 500	кг	25	Паковање од 5кг
2.18	Кухињска со	кг	10	Ситна, јодирана, – Паковање од 1кг
2.19	Шећер	кг	50	Бели кристал шећер, паковање од 1кг
2.20	Млевена зачинска паприка	ком	10	слатка, црвена, млевена паприка, паковање од 200гр
2.21	Додатак јелима – зачин	ком	30	Паковање од 500 гр
2.22	Црни бибер у зрну	ком	5	Паковање од 50гр
2.23	Ловоров лист	ком	10	Паковање од 10гр
2.24	Чај од камилице	кутија	50	Картонска амбалажа, паковање од 20 филтер кесица
2.25	Чај од нане	кутија	50	Картонска амбалажа, паковање од 20 филтер кесица
2.26	Бибер млевени	ком	5	Црни млевени бибер, паковање од 50 грама
2.27	Зачин за пилетину	ком	40	Мешавина зачина за печену пилетину, паковање од 40гр
2.28	Зачин за свињско месо	ком	40	Мешавина зачина за печено св. месо, паковање од 40гр
2.29	Какао прах	ком	15	Паковање од 100гр



2.30	Додатак јелима за гулаш	ком	15	Додатак јелима са зачинима за гулаш, паковање од 50гр
2.31	Лимунтус	ком	100	Паковање од 10гр
2.32	Бели лук у гранулама	ком	10	Паковање од 16гр
2.33	Пудинг од ваниле	ком	40	Паковање од 50гр
2.34	Супа у кесици – говеђа	ком	20	Паковање од 65гр
2.35	Супа у кесици – кокошија	ком	20	Паковање од 65гр
2.36	Оригано	ком	200	Зачин, паковање од 10гр
2.37	Сунцукретово уље	л	200	Рафинирано уље сунцокрета, паковање од 1л
2.38	Сирће	л	6	Алкохолно сирће садржаја киселине 9%, паковање од 1л
2.39	Сок од парадајза	л	20	Пасирани сок од цеђеног парадајза, паковање од 1л
2.40	Кечап	л	120	Благи, паковање од 5л
2.41	Мешавина млечног и какао крем производа	кг	30	Паковање од 1кг
2.42	Посни маргарин – намазни	ком	30	Биљни, полумасни маргарин, биљних уља и масти 40%, Паковање од 500гр
2.43	Мајонез	ком	30	Са јајима, без конзерванса, паковање од 300мл
2.44	Сенф	ком	10	Паковање у туби од 190гр
2.45	Кокошија јаја	ком	800	"А" класе пакована у картонске кутије
2.46	Сода бикарбона	ком	5	Паковање од 20гр
2.47	Пиранач	кг	10	Дугуљасто зрно, I класа, паковање од 1кг
2.48	Сусам семе	кг	2	Паковање од 100гр
2.49	Соја љуспице	кг	4	Паковање од 500гр
2.50	Пшенични гриз	кг	2	Бели, пшенични, тип 400, паковање од 1кг
2.51	Кукурузни гриз	кг	3	Паковање од 500гр
2.52	Сок – освежавајуће безалкохолно пиће	ком	4500	Паковање PE/ALU или тетрапак са сламчицом од 0,2л
2.53	Кромпир	кг	400	I класе, бели, пакован у мрежасте џак од 10 кг.
2.54	Црни лук	кг	150	I класе, пакован у мрежасте џак од 5 кг.
2.55	Бели лук	кг	10	I класе, домаћи, пакован у мрежици
2.56	Купус – свеж	кг	150	I класе, пакован у ПВЦ џак од 10 кг.
2.57	Кисели купус – главица	кг	30	Главица у паковању од 1кг
2.58	Паприка – свежа	кг	25	I класе, бабура
2.59	Паприка – смрзнута	ком	50	Бабура, паковање од 450гр
2.60	Паприка – филети у лименци	ком	5	Конзерва, паковање од 5кг
2.61	Краставац – свеж	кг	50	I класе, свеж
2.62	Кисели краставци	кг	10	пастеризован, у тегли или конзерви, паковање до 1кг



2.63	Парадајз – свеж	кг	50	I класе, свеж
2.64	Пасуљ	кг	20	I класе, бели тетовац, паковање од 1 кг.
2.65	Грашак – смрзнути	ком	200	I класе, паковање од 450гр
2.66	Боранија – смрзнута	ком	200	I класе, жута оловка, паковање од 450гр
2.67	Мешано поврће за ђувеч - смрзнута	ком	200	I класа, паковање од 450гр
2.68	Мешано поврће са кукурузом – смрзнута	ком	200	I класа, паковање од 450гр
2.69	Мешано поврће за чорбу – смрзнута	ком	200	I класа, паковање од 450гр
2.70	Јабукe – ајдаред	кг	1000	I класе, паковање у гајбама од 5кг
2.71	Крушке	кг	50	I класе, паковање у гајбама
2.72	Мандарине	кг	50	I класе, паковање у картонској амбалажи
2.73	Поморанце	кг	50	I класе, паковање у картонској амбалажи
2.74	Банане	кг	40	I класе, паковање у картонској амбалажи

### Партија 3. Месо и месни производи

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Посебни захтеви наручиоца
3.1	Свињски бут без кости 1/1	кг	120	Свеже свињско месо са декларацијом
3.2	Свињски каре 1/1	кг	120	Свеже свињско месо са декларацијом
3.3	Свињско млевено месо 1/1	кг	120	Свеже свеже свињско месо са декларацијом
3.4	Пилеће месо – Батак и карабатак са костима	кг	240	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.5	Пилеће месо – Бело месо са костима	кг	180	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.6	Пилећа џигерица	кг	40	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.7	Панирани рибљи штапићи - ринфуз	кг	40	Замрзнута, пакована у картонске кутије
3.8	Свињско месо - сува ребра	кг	80	Шпиц ребра
3.9	Сардина – у биљном уљу	ком	25	конзерва, лако потезна од 125гр
3.10	Пилећа прса у омоту	кг	140	Пилећа салама
3.11	Пилећа паштета	ком	85	У цреву, тежине 130гр
3.12	Месни нарезак (свињско месо)	ком	65	У цреву или конзерви, тежине 150гр
3.13	Чајна кобасица	кг	100	пакована у картонске кутије или у вакум фолију
3.14	Српска кобасица – ринфуз	кг	40	пакована у картонске кутије
3.15	Пилеће виршле – ринфуз	кг	50	паковане у вакум фолије



Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, што зависи од број уписане деце и ученика.

Испорука намирница и прехранбених производа за школску кухињу се врши на адреси Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“ Зрењанин, Стражиловска бб, у року наведеном у понуди. Испорука ће се вршити sukcesивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно – хигијенским прописима.





## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. став 1. ЗЈН**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



### **ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

<b>ПАРТИЈА 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ</b>	
7.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
7.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>ПАРТИЈА 2. ПОВРЂЕ, ВОЂЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ</b>	
8.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
8.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
8.3.	Да располаже следећом техничком опремом: минимум једно возило са расхладним уређајем
<b>ПАРТИЈА 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>	
9.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
9.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
9.3.	Да располаже следећом техничком опремом: минимум једно возило са расхладним уређајем



Испуњеност ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 75. и 76. ЗЈН Понуђач доказује на следећи начин:

ТАБЕЛА УСЛОВИ – ДОКАЗИ		
Ред. бр.	1 – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	УСЛОВ	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
	ДОКАЗ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра. <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог надлежног органа <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b> Не доставља се овај доказ <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>- За доказе из тачке 1. не захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.</li></ul>
2	УСЛОВ	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре



	<b>ДОКАЗ</b>	<p>Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за кривична дела организованог криминала) ВИШЕГ СУДА у БЕОГРАДУ, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала</li><li>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (осим за кривична дела против организованог криминала)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ul> <p><u>Напомена</u> – уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно доставити доказ.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ul> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b><u>Сви докази тачке 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
<b>3</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b>



	<b>ДОКАЗ</b>	<p>Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива.</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потрвда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потрвда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>- <b><u>Све Потврде тачке 3 морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li></ul>
<b>4</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b>



	<b>ДОКАЗ</b>	<p>Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, ако је понуђач у поступку приватизације.</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Сви докази тачке 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција)</li><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>- Уверења пореске управе која садрже податак да је порески обвезник измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан издавања уверења, као и податак да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга – сматрају се уредним.</li></ul>
<b>5</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</b>



6	ДОКАЗ	<p><b><u>За партију 1. Пекарски производи и партију 2. Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци (на део који се не односи на млеко, млечне производе и јаја):</u></b></p> <p>1) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).</p> <p>2) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 1 и напред наведеног дела партије 2 а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.</p> <p><b><u>За партију 2. Поврће, воће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци (део који се односи на млеко и млечне производе и јаја) и партију 3. Месо и месни производи:</u></b></p> <p>1) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњености ветеринарско – санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла из дела партије 2 и у партији 3).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- клање животиња (папкари, живина, риба),</li><li>- расецање меса (папкари, живина, риба),</li><li>- прераду – обрада меса (папкари, живина, риба),</li><li>- производњу јаја</li><li>- прераду – обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.</li></ul> <p>2) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњености ветеринарско – санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке дела партије 2 и партије 3 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).</p> <p>3) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет дела партије 2 и партије 3 а не поседује одговарајуће објекте (1) или 2)) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (1) или 2)).</p> <p>4) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).</p>
	УСЛОВ	<p><b>понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</b></p>
	ДОКАЗ	<p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p>



Ред. бр.	<b>2 – ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
<b>ПАРТИЈА 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ</b>		
7.1	УСЛОВ	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	ДОКАЗ	Копија важећег НССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47 Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандардима.
7.2	УСЛОВ	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	ДОКАЗ	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>ПАРТИЈА 2. ПОВРЋЕ, ВОЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ</b>		
8.1	УСЛОВ	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	ДОКАЗ	Копија важећег НССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47 Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандардима.
8.2	УСЛОВ	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	ДОКАЗ	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
8.3	УСЛОВ	<b>Да располаже следећом техничком опремом: Минимум једно возило са раскладним уређајем</b>





	<b>ДОКАЗ</b>	- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, - Потврда/уверење издато од организације које се бави регистрацијом и техничким прегледом возила да је возило са расхладним уређајем и - Ако понуђач не поседује тражено возило, уговор о закупу или лизингу возила
<b>ПАРТИЈА 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>		
9.1	<b>УСЛОВ</b>	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Копија важећег НССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47 Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандардима.
9.2	<b>УСЛОВ</b>	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
9.3	<b>УСЛОВ</b>	<b>Да располаже следећом техничком опремом: Минимум једно возило са расхладним уређајем</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, - Потврда/уверење издато од организације које се бави регистрацијом и техничким прегледом возила да је возило са расхладним уређајем и - Ако понуђач не поседује тражено возило, уговор о закупу или лизингу возила

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН**

Подизвођач мора испуњавати обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказе, који су напред наведени у табели услови - докази конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и обавезан услов из става 2 истог закона тач. б) у предходној табели услови- докази, у зависности од тога ко се појављује у својству подизвођача. (правно лице са свим законским заступницима, предузетник, физичко лице.)

Подизвођач не мора испуњавати додатни услов чл.76 ЗЈН у погледу техничког и кадровског капацитета

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81.ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.



тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказе који су напред наведени у табели услови – докази конкурсне документације, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, као и обавезан услов из става 2 истог закона тач. 6) у предходној табели услови- докази, у зависности од тога ко се појављује у својству члана групе. (правно лице са свим законским заступницима, предузетник, физичко лице.)

Група понуђача мора испуњавати додатне услове чл.76 ЗЈН у погледу техничког и кадровског капацитета и то заједнички или било који члан Групе.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Форма достављених доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана (члан 79 ЗЈН) не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

### **Обавештење о интернет страници надлежних органа**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су ЈАВНО ДОСТУПНИ на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет странице надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (Чл. 78. став 5 „Сл. Гласник РС“, бр. 124/12) али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

### **Страни понуђач**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне и додатне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, Зрењанин, у просторијама административног радника школе, сваког радног дана од 09:00 часова до 14:00 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду **за једну, више или све партије**. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин**  
**« Понуда за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, партија (број и назив) \_\_\_\_\_, по јавном позиву бр. 31 од 18.02.2015, ЈН I-1 / 2015 – НЕ ОТВАРАТИ ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Понуда се доставља до 20.03.2015. године до 15:00 часова у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларији административног радника школе.



Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу Наручиоца до 20.03.2015. године до 15:00 часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «небалаговремена» Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до 15:00 часова првог наредног радног дана. Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2015.** године, до **15:00** часова. Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда у канцеларији секретара Основне школе „Петар Петровић Његош“, ул. Стражиловска бб, дана **20.03.2015.** године са почетком у **15:15** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отворати дана 20.03.2015 године, у згради Основне школе „Петар Петровић Његош“ у 15:15 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.



Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи – текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи – текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача – носилац посла.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена за понуђаче:** Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

## **5. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.



Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију. Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

#### **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу у канцеларији административног радника, са напоменом «Питање за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, ЈН I-1 / 2015».

Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: [vradisic@yahoo.com](mailto:vradisic@yahoo.com) или факсом на број тел.: 023/563-840.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

#### **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда са назнаком “Измене” или „Допуне” или “Измене и Допуне” или „Опозив” понуде за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, ЈН I-1 / 2015 «**НЕ ОТВАРАТИ**» Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је



достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да врши измену, допуну или опозив понуде.

#### **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметна добра који су садржани у понуди, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком плаћања, предност ће имати она понуда која је прва приспела на адресу Наручиоца.

#### **11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је средство финансијског обезбеђења потребно доставити уз понуду);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **14. ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим ПДВ.

Цена подразумева – укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.



Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена. Захтев за промену цена садржи –разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора. Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

#### **15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке и истављене фактуре, а у складу са прихваћеном понудом.

Плаћање је динарско, у року наведеном у понуди.

Искључује се могућност авансног плаћања.

#### **16. ИСКАЗАНЕ КОЛИЧИНЕ**

Исказане количине намирница и прехранбених производа за школску кухињу дате су оквирно, уз могућност одступања на више или на мање, што зависи од броја уписаних ученика у школи.

#### **17. „НАССР“, ДОБРА ПРОИЗВОЂАЧКА И ХИГИЈЕНСКА ПРАКСА**

У смислу обавеза које намеће Закон о безбедности хране („Сл гласник републике Србије 41/2009“) Понуђачи, под чијом контролом се налази било која фаза производње, прераде и промета хране која је предмет ове јавне набавке, дужни су доставити Наручиоцу доказ о уведеном систему самоконтроле – анализе ризика, и анализе опасности и критичних контролних тачака („НАССР“ сертификат). То подразумева да понуђачи у свом раду примењују добру произвођачку / дистрибутивну, као и хигијенску праксу. Ова обавеза односи се на понуђаче који робу дистрибуирају из својих складишта, или продајних објеката, и својим (или унајмљеним) превозним средствима. Ова обавеза не односи се на понуђаче на нивоу примарне производње.

Горе наведено подразумева следеће: Произвођачи треба уз понуду да доставе фотокопију сертификата „НАССР“. Понуђачи који су регистровани за промет роба на велико или на мало, и имају у власништву или закупу складишни или продајни простор, и робу достављају на адресу





купца својим (или унајмљеним) превозним средствима, дужни су доставити свој сертификат за „НАССР“.

Понуђачи који се баве посредовањем у промету, или врше промет у транзиту роба из предмета јавне набавке, уколико немају складишни или продајни простор, дужни су доставити сертификат „НАССР“ за понуђене производе од произвођача тих роба, својих добављача.

Напомена: Понуду понуђача који уз своју понуду не достави тражени доказ, наручилац ће одбити.

#### **18. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Испорука намирница и прехранбених производа за школску кухињу вршиће се sukcesивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

Достава намирница и прехранбених производа за школску кухињу се врши на адреси Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“ Зрењанин, Стражиловска бб, у року наведеном у понуди.

#### **19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од – до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **20. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе **понуду за једну, више или за све партије**. Свака партија је предмет посебног рангирања и уговарања.

Уколико понуђач подноси понуду за више или за све партије, дужан је да понуду достави за сваку партију посебно, у посебној коверти, на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

#### **21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

## 22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је



предмет јавне набавке истоврсан.

Такође, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

#### **24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

#### **26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно



наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## 27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом административном раднику, електронском поштом на е – mail: vradisic@yahoo.com, факсом на број 023/563-840 или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева дужан је да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама из члана 156. став 1. у износу од 80.000,00 динара на одређени рачун буџета Републике Србије за јавну набавку добара у отвореном поступку

**Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, партија (број и назив): \_\_\_\_\_ по јавном позиву бр. 31 од 18.02.2015. године, број ЈН I-1/2015**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 28. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).



Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину. Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### **29. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора

### **30. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења. Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

### **32. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ПОСЕБНИМ ОБАВЕЗАМА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.



### **33. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



## **VI ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ**

- ОБРАЗАЦ 1 – Понуда са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене
- ОБРАЗАЦ 2 – Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 3 – Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона
- ОБРАЗАЦ 5 – Менично овлашћење за добро извршење посла
- ОБРАЗАЦ 6 – Модел уговора



**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, ЈН I-1 / 2015., у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године за **ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса понуђача:	
3.	Матични број понуђача	
4.	ПИБ:	
5.	е-mail понуђача	
6.	Телефон / Телефакс	
7.	Име особе за контакт	
8.	Број рачуна и назив банке	
9.	Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу / носилац посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>





### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

---

---

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## I ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ у дин.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ у дин.	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ у дин.	

**НАПОМЕНА:** За предметна добра датом ценом обухватити све трошкове.

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**III РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања.

(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

**IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)

(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а маскималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



## СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ - СВЕЖИ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	ПДВ %	Цена по јед. мере са пдв-ом (5*6)	Укупна вредност без пдв-а (4*5)	Укупна вредност пдв-а (10*8)	Укупна вредност са пдв-ом (4*7)	Произвођач	Комерцијални назив производа	Земља порекла производа
1.1	Хлеб – пшенични Т-500	ком	1650									
1.2	Сендвич кифла	ком	9000									
1.3	Кифла са виршлом	ком	4500									
1.4	Мини пица	ком	2250									
1.5	Чоколадна пита	ком	9000									
1.6	Штрудла са маком	ком	3150									
1.7	Багет хлеб - бели	ком	270									
1.8	Плетеница са сиром	ком	2250									
1.9	Ролница са кремом	ком	7200									
1.10	Кроасан пуњен какао кремом	ком	2250									
1.11	Погачица са чварцима	ком	1350									
1.12	Сендвич (у кифли)	ком	7200									
1.13	Пита са сиром	ком	500									
1.14	Бурека са сиром	ком	4480									
1.15	Штапић са сиром	ком	2250									
1.16	Печена переца	ком	2250									
1.17	Принцес крофна	ком	500									
1.18	Шапица са сиром	ком	500									
1.19	Медаљон шумско воће	ком	500									
1.20	Земичка са саламом и сиром	ком	500									
1.21	Паштета са сиром	ком	500									

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ III СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 4.

ПОНУЂАЧ

( Име и презиме овлашћеног лица )

( место и датум )

М.П.

( потпис овлашћеног лица )



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године и то:

Ред.бр.:	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

**Напомена I:** Сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

**Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.**

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ову понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 1, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена I:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена II:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 1, број ЈН I-1/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

- Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**





## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

### ДУЖНИК – Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

### КОРИСНИК (Поверилац)

Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин

Матични број: 08002088

ПИБ: 100903361

Број рачуна: 840-1025660-85

**Дужник – издавалац** менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 1, ЈН I-1 / 2015.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:



- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице – дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла

**Напомена: Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора**



## МОДЕЛ УГОВОРА

### јавне набавке у отвореном поступку Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3

#### за Партију 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ

#### Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац)  
Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

#### 2а. ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА:

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – продавац)

(попуњава понуђач – продавац)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

#### 2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна (попуњава понуђач – продавац) група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

\_\_\_\_\_

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:



#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015 по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, за ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке), којом је понуду Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести понуђач – продавац) изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора.
- да понуда Понуђача – продаваца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац – купац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, из партије 1. Пекарски производи – свежи, а у свему према спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести назив Понуђача – продаваца) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

#### Члан 3.

Понуђач – продавац се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Понуђач – продавац се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – продавца ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – продавац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са спецификацијом, количини и опису добара из конкурсне документације.

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – продавца износи: \_\_\_\_\_ (у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)  
Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 1.  
Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).



Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2016. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### **Члан 7.**

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена. Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети продавац или наручилац.

#### **Члан 8.**

Понуђач – продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### **Члан 9.**

Понуђач – продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца - купца.



Понуђач – продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Понуђач – продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач – продавац је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом « без протеста » ,на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Понуђач – продавац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету („Сл. Гласник РС“ бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације



#### Члан 11.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 12.

Уколико Понуђач – продавац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 13.

Наручилац – купац и Понуђач – продавац су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



**VIII ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ  
ЗА ПАРТИЈУ 2.  
ПОВРЋЕ, ВОЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ,  
БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ**

- ОБРАЗАЦ 1 – Понуда са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене
- ОБРАЗАЦ 2 – Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 3 – Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона
- ОБРАЗАЦ 5 – Менично овлашћење за добро извршење посла
- ОБРАЗАЦ 6 – Модел уговора





**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, ЈН I-1 / 2015., у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године за **ПАРТИЈУ 2. ПОВРЋЕ, ВОЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса понуђача:	
3.	Матични број понуђача	
4.	ПИБ:	
5.	е-mail понуђача	
6.	Телефон / Телефакс	
7.	Име особе за контакт	
8.	Број рачуна и назив банке	
9.	Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу / носилац посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

---

---

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## I ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ у дин.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ у дин.	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ у дин.	

**НАПОМЕНА:** За предметна добра датом ценом обухватити све трошкове.

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**III РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања.

(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

**IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)

(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а маскималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 2. ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	ПДВ %	Цена по јед. мере са пдв-ом	Укупна вредност		Произвођач	Комерцијални назив производа	Земља порекла производа
							без пдв-а	пдв-а			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
2.1	Стерилизовано кравље млеко	л	200								
2.2	Тврди крављи сир (качкавал, трапист или „одговарајуће“)	кг	100								
2.3	Јогурт	ком	4500								
2.4	Кисела павлака	ком	100								
2.5	Полумасни топљени сир за мазanje	ком	100								
2.6	Чоколадно млеко	ком	4500								
2.7	Тестенина са јајима - макароне	ком	60								
2.8	Тестенина са јајима – спагете	ком	60								
2.9	Тесто фида за супу	ком	10								
2.10	Чајно пециво делимично преливено	ком	60								
2.11	Чајни колутићи –некс	ком	40								
2.12	Кекс пти бер са маслацем	ком	20								
2.13	Чоколадне бананице 40/1	ком	20								
2.14	Трик парти микс или „одговарајуће“	ком	60								
2.15	Слани штапићи	ком	60								
2.16	Чоколадне напоитанке	ком	50								
2.17	Пшенично брашно тип 500	кг	25								
2.18	Кухињска со	кг	10								
2.19	Шећер	кг	50								
2.20	Млевена зачинска паприка	ком	10								
2.21	Додатак јелима – зачин	ком	30								
2.22	Црни бибер у зрну	ком	5								
2.23	Ловоров лист	ком	10								
2.24	Чај од камилице	кутија	50								
2.25	Чај од нане	кутија	50								
2.26	Бибер млевени	ком	5								
2.27	Зачин за пилетину	ком	40								
2.28	Зачин за свињско месо	ком	40								
2.29	Какао прах	ком	15								
2.30	Додатак јелима за гулаш	ком	15								
2.31	Лимунтус	ком	100								
2.32	Бели лук у гранулама	ком	10								
2.33	Пудинг од ваниле	ком	40								
2.34	Супа у кесици – говеђа	ком	20								
2.35	Супа у кесици – кокошија	ком	20								
2.36	Оригано	ком	200								
2.37	Сунцокретово уље	л	200								
2.38	Сирће	л	6								
2.39	Сок од парадајза	л	20								



2.40	Кечал	л	120																													
2.41	Мешавина млечног и какао крема производа	кг	30																													
2.42	Посни маргарин – намазани	ком	30																													
2.43	Мајонез	ком	30																													
2.44	Сенф	ком	10																													
2.45	Џокошија јаја	ком	800																													
2.46	Сода бикарбона	ком	5																													
2.47	Пиранач	кг	10																													
2.48	Сусам семе	кг	2																													
2.49	Соја љуспице	кг	4																													
2.50	Пшенични гриз	кг	2																													
2.51	Кукурузни гриз	кг	3																													
2.52	Сок - освежавајуће безалкохолно пиће	ком	4500																													
2.53	Кромпир	кг	400																													
2.54	Црни лук	кг	150																													
2.55	Бели лук	кг	10																													
2.56	Купус – свеж	кг	150																													
2.57	Кисели купус – главица	кг	30																													
2.58	Паприка – свежа	кг	25																													
2.59	Паприка – смирзуга	ком	50																													
2.60	Паприка - филети у лименци	ком	5																													
2.61	Краставац – свеж	кг	50																													
2.62	Кисели краставац	кг	10																													
2.63	Парадајз - свеж	кг	50																													
2.64	Пасуљ	кг	20																													
2.65	Грашак – смирзуги	ком	200																													
2.66	Боранија – смирзуга	ком	200																													
2.67	Мешано поврће за ђулач - смирзуго	ком	200																													
2.68	Мешано поврће са кукурузом – смирзуго	ком	200																													
2.69	Мешано поврће за чорбу – смирзуго	ком	200																													
2.70	Јабуне – ајдаред	кг	1000																													
2.71	Јрушке	кг	50																													
2.72	Мандарине	кг	50																													
2.73	Поморанце	кг	50																													
2.74	Банане	кг	40																													
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ</b>																																

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ III СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 5, 6 И 7

ПОНУЂАЧ

( место и датум )

М.П

( потпис овлашћеног лица )



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године и то:

Ред.бр.:	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

**Напомена I:** Сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

**Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.**

Место и датум:

Понуђач

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.





## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ову понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 2, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена I:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена II:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 2, број ЈН I-1/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

- Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за добро извршење посла

**ДУЖНИК – Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин  
Матични број: 08002088  
ПИБ: 100903361  
Број рачуна: 840-1025660-85

**Дужник – издавалац** менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 2, ЈН I-1 / 2015.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:



- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице – дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла

**Напомена:** Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора



## МОДЕЛ УГОВОРА

### јавне набавке у отвореном поступку Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3

за Партију 2. ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац)  
Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

#### 2а. ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА:

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – продавац)

(попуњава понуђач – продавац)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

#### 2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна (попуњава понуђач – продавац) група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

\_\_\_\_\_

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:



#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015 по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, за ПАРТИЈУ 2. ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, МЛЕЧНИ И КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ

- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке), којом је понуду Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести понуђач – продавац) изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора.

- да понуда Понуђача – продаваца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац – купац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, из партије 1. Воће, поврће, млечни и кондиторски производи, безалкохолни напаци, а у свему према спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести назив Понуђача – продаваца) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

#### Члан 3.

Понуђач – продавац се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Понуђач – продавац се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – продавца ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – продавац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са спецификацијом, количини и опису добара из конкурсне документације.

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – продавца износи: \_\_\_\_\_ (у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 2.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).



Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2016. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### **Члан 7.**

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена. Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети продавац или наручилац.

#### **Члан 8.**

Понуђач – продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### **Члан 9.**

Понуђач – продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца - купца.



Понуђач – продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Понуђач – продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач – продавац је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом « без протеста » ,на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Понуђач – продавац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету („Сл. Гласник РС“ бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације





#### Члан 11.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 12.

Уколико Понуђач – продавац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 13.

Наручилац – купац и Понуђач – продавац су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



## **IX ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

- ОБРАЗАЦ 1 – Понуда са прилогом: спецификација намирница и прехранбених производа и обрасцем структуре цене
- ОБРАЗАЦ 2 – Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 3 – Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона
- ОБРАЗАЦ 5 – Менично овлашћење за добро извршење посла
- ОБРАЗАЦ 6 – Модел уговора



**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, ЈН I-1 / 2015., у отвореном поступку по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године за **ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса понуђача:	
3.	Матични број понуђача	
4.	ПИБ:	
5.	е-mail понуђача	
6.	Телефон / Телефакс	
7.	Име особе за контакт	
8.	Број рачуна и назив банке	
9.	Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу / носилац посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт	
-	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
-	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
-	Адреса:	
-	Матични број:	
-	ПИБ:	
-	e-mail	
-	Телефон:	
-	Име особе за контакт:	

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације јавно доступни – ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.

---

---

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## I ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ у дин.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ у дин.	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ у дин.	

**НАПОМЕНА:** За предметна добра датом ценом обухватити све трошкове.

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**III РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања.

(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

**IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)

(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а маскималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



## СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	пдв %	Цена по јед. мере са пдв-ом (5*6)	Укупна вредност		Произвођач	Комерцијални назив производа	Земља порекла производа	
							без пдв-а (4*5)	пдв-а (10-8)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.	Свињски бут без кости 1/1	кг	120									
3.2	Свињски каре 1/1	кг	120									
3.3	Свињско млевено месо 1/1	кг	120									
3.4	Пилеће месо – батак и карабатак са костима	кг	240									
3.5	Пилеће месо – Бело месо са костима	кг	180									
3.6	Пилећа лигерица	кг	40									
3.7	Панирани рибљи штапићи - ринфуз	кг	40									
3.8	Свињско месо - Сува ребра	кг	80									
3.9	Сардина – У биљном уљу	ком	25									
3.10	Пилећа прса у омоту	кг	140									
3.11	Пилећа паштета	ком	85									
3.12	Месни нарезак (свињско месо)	ком	65									
3.13	Чајна кобасица	кг	100									
3.14	Српска кобасица - ринфуз	кг	40									
3.15	Пилеће виршле - ринфуз	кг	50									

## УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ III СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 7

ПОНУЂАЧ

( Име и презиме овлашћеног лица )

( место и датум )

М.П

( потпис овлашћеног лица )



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)





## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године и то:

Ред.бр.:	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

**Напомена I:** Сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

**Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.**

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ову понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 3, број ЈН I-1/2015, по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена I:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена II:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 3, број ЈН I-1/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

- Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.  
**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе**



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за добро извршење посла

**ДУЖНИК – Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин

Матични број: 08002088

ПИБ: 100903361

Број рачуна: 840-1025660-85

**Дужник – издавалац** менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију 3, ЈН I-1 / 2015.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повероца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:



- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице – дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла

**Напомена: Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора**



## МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке у отвореном поступку**  
**Намирница и прехранбених производа за школску кухињу,**  
**обликовану по партијама од 1 до 3**  
**за Партију 1. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

### Сачињен у Зрењанину између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац)  
Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

### **2а. ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА:**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – продавац)

(попуњава понуђач – продавац)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

### **2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна (попуњава понуђач – продавац) група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

\_\_\_\_\_

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:



#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН I-1/2015 по јавном позиву број 31 од 18.02.2015. године, за ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке), којом је понуду Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести понуђач – продавац) изабрао као најповољнију и која је саставни део уговора.

- да понуда Понуђача – продаваца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац – купац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, из партије 3. Месо и месни производи, а у свему према спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести назив Понуђача – продаваца) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

#### Члан 3.

Понуђач – продавац се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Понуђач – продавац се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН I-1/2015, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – продавца ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – продавац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са спецификацијом, количини и опису добара из конкурсне документације.

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – продавца износи: \_\_\_\_\_ (у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 3.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).



Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2016. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### **Члан 7.**

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена. Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети продавац или наручилац.

#### **Члан 8.**

Понуђач – продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### **Члан 9.**

Понуђач – продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца - купца.





Понуђач – продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Понуђач – продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач – продавац је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом « без протеста » ,на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако Понуђач – продавац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету („Сл. Гласник РС“ бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације



#### Члан 11.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 12.

Уколико Понуђач – продавац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 13.

Наручилац – купац и Понуђач – продавац су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)